

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน
โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ๑ ตำบล ๑ หมู่บ้าน
กิจกรรมที่ ๕ จัดนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

๑. หลักการและเหตุผล

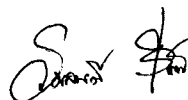
รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ โดยการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการกำหนดนโยบายแก้ไขปัญหาของประเทศด้วยการกำหนดวิสัยทัศน์ "ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ กำหนดให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาด้วย "หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้เกิดบูรณาการการพัฒนาในทุกมิติอย่างสมดุลผสมผสาน มีความพอประมาณ และมีระบบภูมิคุ้มกัน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี" นำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปี โดยยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ด้วยแนวทางการเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง และแผนพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการ (๔ ปี) พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้คือ "เมืองอุตสาหกรรมสะอาด ปลอดภัย น่ายุ" โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้องกับศักยภาพพื้นฐานสามารถรักษาความสมดุลระหว่าง การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน โดยมีกลยุทธ์ ส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน/หมู่บ้าน มีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต เป้าประสงค์ คือ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันในสังคม

จากปัญหาและแผนชุมชน พบว่า จังหวัดสมุทรปราการประสบปัญหาในหลายด้าน ได้แก่ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านสังคม ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะปัญหาด้านสังคม เนื่องจากในพื้นที่มีผู้ใช้แรงงานอยู่จำนวนมาก รวมถึงการหลั่งไหลของแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาในพื้นที่จำนวนมาก ส่งผลกระทบให้เกิดปัญหาทางด้านสังคม ทั้งปัญหาอาชญากรรม ปัญหาการว่างงาน รวมถึงระบบเศรษฐกิจปัจจุบันมาจากกระแสโลกาภิวัตน์ เศรษฐกิจของจึงตกอยู่ภายใต้กลไกของตลาดโลก และประเทศมหาอำนาจทางเศรษฐกิจส่งผลให้เศรษฐกิจประเทศไทยพึ่งพาปัจจัยจากตลาดภายนอก ทางออกในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว สามารถแก้ไขได้โดยการน้อมนำแนวพระราชดำริสพระราชบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช "หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" การประยุกต์ใช้ในยุคแห่งการค้าโลกเสรีซึ่งรัฐบาลได้นำ "หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" เข้าไปอยู่ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีการย้าให้พึ่งพาตนเอง อาทิ เศรษฐกิจชุมชนปราชญ์ชาวบ้าน การสร้างเครือข่ายภายในและระหว่างชุมชน ดังนั้นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจึงเป็นระเบียบวาระแห่งชาติ (Nation Agenda) ของไทย ด้วยสาเหตุดังกล่าวข้างต้น จังหวัดสมุทรปราการจึงจัดทำโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ๑ ตำบล ๑ หมู่บ้าน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน ให้มีระบบบริหารจัดการชุมชนแบบบูรณาการและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

๒.๒ เพื่อขยายผลหมู่บ้าน/ชุมชนเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบให้เพิ่มจำนวนมากขึ้น และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย



/ร. กล่อมเป้าหมาย...

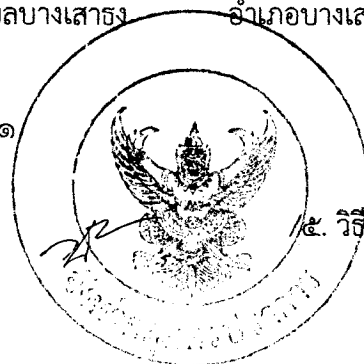
๓. กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กร และประชาชนในพื้นที่ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการเกษตรและชนบท จำนวน ๓๒ หมู่บ้าน ดังนี้

๓.๑ บ้านคลองหนามแดง	หมู่ที่ ๙ ตำบลเทพารักษ์	อำเภอเมืองสมุทรปราการ
๓.๒ บ้านคลองประสงค์	หมู่ที่ ๖ ตำบลแพรกษา	อำเภอเมืองสมุทรปราการ
๓.๓ บ้านคลองหม้อแตก	หมู่ที่ ๕ ตำบลแพรกษาใหม่	อำเภอเมืองสมุทรปราการ
๓.๔ บ้านบางโปรง	หมู่ที่ ๓ ตำบลบางโปรง	อำเภอเมืองสมุทรปราการ
๓.๕ บ้านสุขกร	หมู่ที่ ๑ ตำบลบางด้วน	อำเภอเมืองสมุทรปราการ
๓.๖ บ้านคลองบางปู	หมู่ที่ ๔ ตำบลบางปู	อำเภอเมืองสมุทรปราการ
๓.๗ บ้านใหม่วังปลา	หมู่ที่ ๙ ตำบลบางปูใหม่	อำเภอเมืองสมุทรปราการ
๓.๘ บ้านคลองกระแซงเตย	หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองสวน	อำเภอบางบ่อ
๓.๙ บ้านบางเพรียง	หมู่ที่ ๔ ตำบลบางเพรียง	อำเภอบางบ่อ
๓.๑๐ บ้านสีลัง	หมู่ที่ ๑๒ ตำบลคลองด่าน	อำเภอบางบ่อ
๓.๑๑ บ้านคลองระกาศ	หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านระกาศ	อำเภอบางบ่อ
๓.๑๒ บ้านคลองสุคน	หมู่ที่ ๘ ตำบลบางบ่อ	อำเภอบางบ่อ
๓.๑๓ บ้านคลองนิมยตรา	หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองนิมยตรา	อำเภอบางบ่อ
๓.๑๔ บ้านวัดวงเวียน	หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบางพลีน้อย	อำเภอบางบ่อ
๓.๑๕ บ้านท่าข้าม	หมู่ที่ ๘ ตำบลเปร็ง	อำเภอบางบ่อ
๓.๑๖ บ้านคลองบางกะสี	หมู่ที่ ๗ ตำบลบางปลา	อำเภอบางพลี
๓.๑๗ บ้านลิขิต	หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบางพลีใหญ่	อำเภอบางพลี
๓.๑๘ บ้านคลองบางขวางบน	หมู่ที่ ๓ ตำบลบางโฉลง	อำเภอบางพลี
๓.๑๙ บ้านคลองหนองงูเห่า	หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปรือ	อำเภอบางพลี
๓.๒๐ บ้านคลองปลัดเปรียง	หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบางแก้ว	อำเภอบางพลี
๓.๒๑ บ้านคลองยายเอ็ด	หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบางกอบัว	อำเภอพระประแดง
๓.๒๒ บ้านบางกระสอบ	หมู่ที่ ๓ ตำบลบางกระสอบ	อำเภอพระประแดง
๓.๒๓ บ้านไฟไหม้	หมู่ที่ ๖ ตำบลบางน้ำผึ้ง	อำเภอพระประแดง
๓.๒๔ บ้านคลองสวนหมาก	หมู่ที่ ๘ ตำบลบางกระเจ้า	อำเภอพระประแดง
๓.๒๕ บ้านวัดป่าเกด	หมู่ที่ ๓ ตำบลทรงคนอง	อำเภอพระประแดง
๓.๒๖ บ้านสาขลา	หมู่ที่ ๓ ตำบลนาเกลือ	อำเภอพระสมุทรเจดีย์
๓.๒๗ บ้านขุนสมุทร(จีน)	หมู่ที่ ๑๐ ตำบลแหลมฟ้าผ่า	อำเภอพระสมุทรเจดีย์
๓.๒๘ บ้านคลองกระอ่อม	หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านคลองสวน	อำเภอพระสมุทรเจดีย์
๓.๒๙ บ้านคู่สร้าง	หมู่ที่ ๙ ตำบลในคลองบางปลากด	อำเภอพระสมุทรเจดีย์
๓.๓๐ บ้านคลองเสาระหงส์	หมู่ที่ ๓ ตำบลศิริษะจระเข้ใหญ่	อำเภอบางเสาธง
๓.๓๑ บ้านคลองปากน้ำ	หมู่ที่ ๙ ตำบลศิริษะจระเข้ใหญ่	อำเภอบางเสาธง
๓.๓๒ บ้านบางพลี	หมู่ที่ ๑๓ ตำบลบางเสาธง	อำเภอบางเสาธง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๑



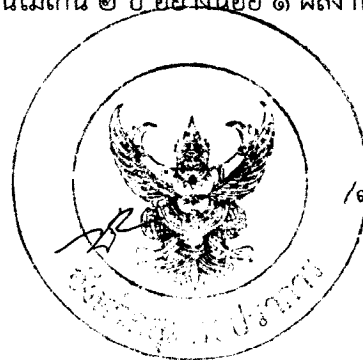
๕. วิธีการจ้าง...

๕. วิธีการจ้างดำเนินงาน

โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๖.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการจัดนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ หรือที่เกี่ยวข้อง ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีย้อนหลัง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่มีอายุงานไม่เกิน ๒ ปี อย่างน้อย ๑ ผลงาน



/๗. รูปแบบ...

๗. รูปแบบขอบเขตของการดำเนินงาน

๗.๑ กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน

๗.๑.๑ จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ของโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ๑ ตำบล ๑ หมู่บ้าน การออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน จัดทำหมู่บ้านจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า สถานที่/เวทีสำหรับพิธีเปิดงาน/การแสดงบนเวที จัดพิธีเปิดงานและการแสดงบนเวที จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สะดวกเป็น Landscape ที่ดี เหมาะสมและสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยการก่อสร้างและตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

๗.๑.๒ กำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Action Plan) และรายงานให้ผู้รับจ้างทราบ

๗.๒ รายละเอียดของการดำเนินงาน

๗.๒.๑ จัดหาพื้นที่โฉนดที่ดิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๔๒ เมตร จำนวน ๑ หลัง

๗.๒.๒ ออกแบบ/จัดหา และสร้างซุ้มประตูทางเข้า พร้อมตกแต่ง จำนวน ๑ ซุ้ม

๗.๒.๓ ออกแบบ/จัดหา และสร้างจุด Land Mark สำหรับสัมภาษณ์ หรือเป็นจุดถ่ายภาพของผู้เข้าร่วมงาน เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๑ งาน

๗.๒.๔ ออกแบบ/จัดทำจำลองหมู่บ้านเพื่อแสดงศักยภาพหมู่บ้านเศรษฐกิจต้นแบบ ๑ ตำบล ๑ หมู่บ้าน มีพื้นที่ ๙ ตารางเมตร เพื่อให้มีพื้นที่สาธิต พื้นที่โชว์ผลิตภัณฑ์ พื้นที่จำหน่ายสินค้า พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และรูปแบบของงาน ไม่น้อยกว่า ๓๒ หมู่บ้าน ติดตั้งในบริเวณของงาน พร้อมทั้งจัดแสงสว่าง ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายหมู่บ้าน ให้มีรูปแบบสวยงาม ดังนี้

๑) อุปกรณ์ที่ติดตั้ง เพื่อแบ่งอาณาเขตของแต่ละหมู่บ้าน

๒) ป้ายชื่อหมู่บ้าน

๓) ไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ

๔) โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้หรือแคร่ จำนวน ๒ ตัว

๕) หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน ๒ ชุด

๖) ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๒ จุด

๗.๒.๕ ออกแบบ/จัดทำบูธจำหน่ายสินค้า ขนาดพื้นที่ ๒ x ๒ เมตร ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และรูปแบบของงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ ติดตั้งในบริเวณของงาน พร้อมทั้งจัดแสงสว่าง ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายชื่อร้านผู้ประกอบการ ให้มีรูปแบบสวยงาม ดังนี้

๑) อุปกรณ์ที่ติดตั้ง เพื่อแบ่งอาณาเขตของแต่ละบูธ

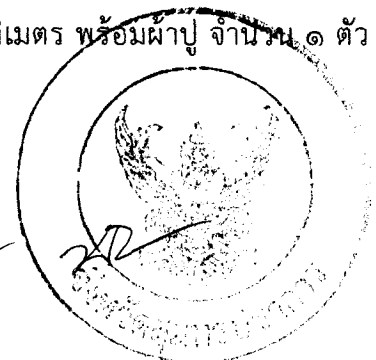
๒) ป้ายชื่อผู้ประกอบการ

๓) ไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ

๔) โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๕๐ เซนติเมตร พร้อมผ้าปู จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว

๕) หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน ๑ ชุด

๖) ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด



๗.๒.๖ จัดให้มีเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน จัดกิจกรรม ขนาด ๔x๗.๒ เมตร อย่างน้อย ๑ เวที

๗.๒.๗ จัดทำป้ายชื่องานพร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับงาน

๗.๒.๘ จัดให้มีการรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ จัดให้มีการบริการที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน การอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน การดูแลรักษาความปลอดภัย การจัดหาสำหรับอุปโภคและบริโภค การดูแลรักษาความสะอาด การกำจัดขยะในพื้นที่บริเวณจัดงานและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดการจราจร เป็นต้น

๗.๒.๙ ดำเนินการติดตั้ง - รื้อถอน คืบสภาพสถานที่จัดงาน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานฯ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๗.๒.๑๐ การผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออื่น ๆ โดยให้เผยแพร่อย่างกว้างขวาง ดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์หลักในท้องถิ่นและในส่วนกลางหรือนิตยสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ

๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านเคเบิลหรือสถานีวิทยุท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๑๒ หมู่บ้าน

๓) จัดหารถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ พร้อมเครื่องขยายเสียงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม ประชาสัมพันธ์การจัดงานจัดทำสโปตโฆษณาและป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดงาน สำหรับรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน ในช่วงก่อนวันจัดงานและระหว่างจัดงาน รวม ๕ วัน

๔) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลสำหรับติดตั้งข้างรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี CMYK ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๗๒๐ dpi ติดตั้งบนแผ่นไม้อัด โดยระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงานและการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงาม ตรงตามแนวคิดการจัดงาน จำนวน ๔ ป้าย

๕) จัดทำสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที สำหรับรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ และการประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุท้องถิ่น โดยมีข้อความระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วันเวลา สถานที่จัดงาน และการเชิญชวนเข้าร่วมงาน ในรูปแบบที่น่าสนใจ ตรงตามแนวคิดการจัดงาน

๗.๒.๑๑ เตรียมความพร้อมพิธีเปิดงานและการแสดง ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการเปิดงานของประธานในพิธีไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง พร้อมรื้อถอนส่วนที่ไม่จำเป็นออกเมื่อเสร็จสิ้นพิธีเปิด ภายใน ๓ ชั่วโมง

๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สำหรับพิธีเปิดงานและการแสดง ในพิธีเปิดงาน พร้อมทั้งจัดตกแต่งบริเวณพื้นที่เปิดงาน ในขนาดพื้นที่ๆ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้มีความสวยงาม เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๒) จัดพิธีเปิดงาน พร้อมดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงาน ที่ดึงดูดความสนใจ

๓) จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิงในวันพิธีเปิดงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นนักแสดงหรือพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง



๔) จัดทำ...

๔) จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน เอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน และถ่ายสำเนาให้สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสมุทรปราการ ก่อนพิธีเปิดงาน ๓ วัน

๕) จัดให้มีการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน
อย่างน้อย จำนวน ๑ ชุด

๖) จัดแท่น Podium สำหรับพิธีเปิด พร้อมดอกไม้บนแท่น จำนวน ๒ ชุด

๗) จัดโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขก แจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ
จำนวน ๒ ชุด สำหรับ ๑๐ คน

๘) จัดหาเก้าอี้วนมีพนักพิง มีผ้าสีชาวลคลุม จำนวน ๕๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว

๙) จัดช่างถ่ายภาพนิ่ง และวิดีโอทัศน์ ตลอดพิธีเปิดงาน

๑๐) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๑) จัดหาอาหารกลางวันสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและแกนนำหมู่บ้าน ๒ มื้อ
จำนวน ๒๐๐ คน

๑๒) จัดเตรียมช่อดอกไม้สำหรับติดสื่อให้ประธานในพิธีเปิด ผู้ร่วมพิธีเปิด และแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๑๓) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด สำหรับประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติที่ร่วมพิธีเปิด และสื่อมวลชน

๑๔) จัดจุดรับลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๕) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับผู้ว่าจ้าง

๗.๒.๑๒ จัดให้มีการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมประจำถิ่นบนเวที เป็นประจำทุกวัน ตลอดการจัดงาน วันละ ๒ ชุด

๗.๒.๑๓ ดำเนินการประเมินผล

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประเมินผลการจัดงานแบบสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๒ ชุด/วัน

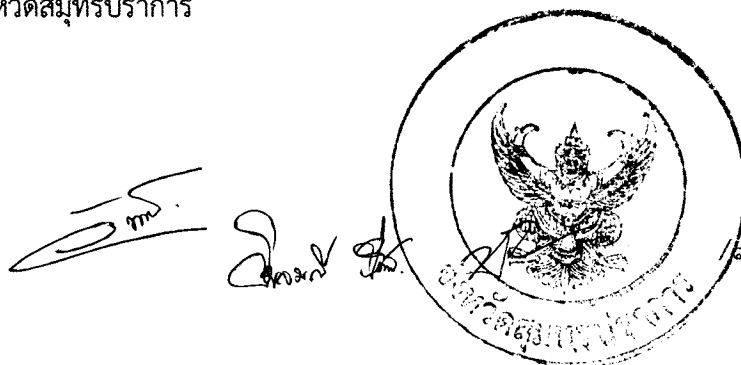
๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประเมินผลการจัดงานแบบสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าชมงาน จำนวน ๒๐๐ ชุด

๓) ผู้รับจ้างสรุปผลการสำรวจ และรายงานผลการสำรวจ

๔) จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงาน

๘. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ในจังหวัดสมุทรปราการ



๙. การจัดทำ...

๙. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาภายใน ๕ วันนับถัดจากวันสิ้นสุดวันเสนอราคา หรือตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคทั้งหมด จะต้องทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และนำเสนอรูปแบบ Power Point หรือ VDO Presentation กำหนดให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง รวมซักถาม ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ เริ่มจากผู้เสนอราคาต่ำสุดก่อน

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

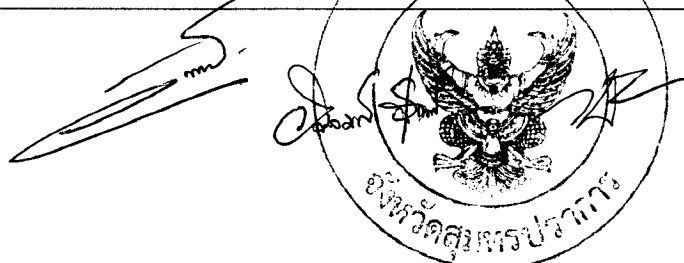
๑๐.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละราย และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่น จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

๑๐.๒ จังหวัดสมุทรปราการ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะพิจารณาให้คะแนนจากหัวข้อดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๐.๒.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

รายการ	๑๐๐ คะแนน
๑. แนวคิดหลักของการจัดงาน (Concept) - รูปแบบ วิธีการ แนวคิดการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) - กลยุทธ์และแผนดำเนินการ (๑๐ คะแนน)	๒๐
๒. รายละเอียดของกิจกรรมการจัดงานแสดง อิมมูเนชัน (Theme) - การออกแบบภายนอกสถานที่จัดงาน(ซุ้มประตู/บอร์ดข้อมูล/นิทรรศการ) (๑๕ คะแนน) - การออกแบบพื้นที่แสดงผลงานของหมู่บ้าน (๑๐ คะแนน) - การออกแบบจัดทำเวทีกลาง (๑๕ คะแนน) - การออกแบบจัดทำคูหาการจำหน่าย OTOP (๑๐ คะแนน) - การจัดทำพื้นที่จุดถ่ายภาพ (๕ คะแนน) - การคำนึงถึงสภาวะแวดล้อม (Environmental Performance) (๕ คะแนน)	๖๐
๓. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้รับประโยชน์	๑๐
๔. ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน - ประสบการณ์ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าย้อนหลัง ๓ ปี (๕ คะแนน) - รูปแบบการบริหารจัดการและทีมงาน สามารถสร้างความมั่นใจให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการทราบว่า ผู้เสนองานสามารถจัดกิจกรรมได้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงานอีกทั้งสามารถทำให้ผู้เข้าชมงานและยอดจำหน่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (๕ คะแนน)	๑๐



/๑๑. ระยะเวลา...

๑๑. ระยะเวลาส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน โดยการนำเสนอภาพการจัดงานในทุกขั้นตอน ทั้งในรูปแบบภาพถ่ายและลายลักษณ์อักษร ให้ผู้ว่าจ้างเป็นรูปเล่มหนังสือ ขนาดเอ ๔ พิมพ์ ๔ สี ทั้งเล่มด้วยกระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ แกรม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่น DVD รวมไฟล์เอกสารรายงาน ในรูปแบบไฟล์ docx/doc และ pdf จำนวน ๕ ชุด

๑๑.๓ กำหนดการจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๒. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๕๒๓,๙๖๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๓. ผู้รับผิดชอบ

พัฒนาการจังหวัดสมุทรปราการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๑๔. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

๑๔.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๙๕-๒๑๖๑, ๐-๒๓๙๕-๔๙๖๘

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน นางสาวแก้วจรรยา คงนุ่น นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๕. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๕.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๑๕.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุการณ์ที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต

๑๕.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ขอสถวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CD หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

/๑๖.๔ หากผู้รับจ้าง...



๑๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๗ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์ข้อเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ๑ ตำบล ๑ หมู่บ้าน กิจกรรมที่ ๕ จัดนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๙๕-๒๑๖๑, ๐-๒๓๙๕-๔๙๖๘ หรือ อีเมลล์ แอดเดรส: cddsamutprakan@gmail.com โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับรู้ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ตามวัน เวลาราชการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางวินิจ บัวเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววิมลฉณี รินญาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการเลขานุการ

(นางเจริญขวัญ นัยเนตร)

